



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2020**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 30/2020**

**Requisitante: Secretaria Municipal de Finanças.**

O Município de Ventania, torna público que se acha aberta a licitação na modalidade **Tomada de Preços**, do tipo menor preço global por lote, regida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Cuja sessão pública da licitação será realizada no **dia dois de março de 2020, às 9:00 horas**, no Prédio da Prefeitura Municipal, no endereço Av. Anacleto Bueno de Camargo, nº 825, Centro, Ventania/PR.

### **1 - DO OBJETO**

**1.1.** A presente **TOMADA DE PREÇOS** tem por objeto à contratação de empresa (pessoa jurídica) devidamente constituída, especializada para locação e operacionalização de sistema de cadastro de propriedade rural para emissão de laudos contendo o valor da terra nua e de gerenciamento eletrônico de documentos, incluindo a hospedagem e manutenção dos sistemas, contemplando ainda os serviços constantes do Termo de Referência Anexo I deste edital.

**1.2.** O fornecimento do objeto deste certame deverá ser efetuado conforme disposições, especificações e quantificações contidas no Termo de Referência Anexo I deste Edital, observando-se as solicitações de acordo com as necessidades da Administração Municipal.

### **2 – DO VALOR MÁXIMO GLOBAL DO LOTE**

O valor máximo global do lote da presente licitação é de **R\$ 59.348,00 (trezentos e setenta e nove mil, quinhentos noventa e cinco reais e vinte centavos)**. Não serão consideradas propostas com valores superiores ao valor máximo estipulado acima.

### **3 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

Para custeio das despesas resultantes da presente licitação, serão utilizados recursos próprios do Município de Ventania, consignado na seguinte dotação orçamentária:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2020	290	03.001.04.122.0004.2003	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

### **4 - DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS**

**4.1** - Os documentos e propostas deverão ser apresentados em envelopes distintos, endereçados à Prefeitura Municipal de Ventania, ao Setor de Licitação, com o nome ou timbre dos proponentes, fechados, indevassáveis, rubricados e identificados, cada um deles, obrigatoriamente na conformidade seguinte:

#### **ENVELOPE Nº 01**

##### **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**Tomada de Preços nº 2/2020**

**Entidade Promotora: Prefeitura Municipal de Ventania**

**Razão Social/Denominação da proponente**

**Abertura dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas**

#### **ENVELOPE Nº 02**

##### **PROPOSTA DE PREÇOS**

**Tomada de Preços nº 2/2020**

**Entidade Promotora: Prefeitura Municipal de Ventania**

**Razão Social/Denominação da proponente**

**Abertura dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas**

**4.2** - Todos os elementos constantes nos envelopes deverão estar grampeados, rubricados e numerados sequencialmente, de forma a não permitir folhas soltas. As medidas elencadas neste subitem objetivam zelar pela integridade de todos os documentos inseridos nos envelopes. O não atendimento às instruções pertinentes a este subitem não acarretará a inabilitação/desclassificação da empresa participante.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**4.3** - Todos os elementos constantes em ambos os envelopes deverão ser apresentados perfeitamente legíveis, não podendo apresentar rasuras, emendas, entrelinhas ou borrões. A proposta comercial deverá estar preenchida devidamente no arquivo digital fornecido juntamente com o presente Edital, e assinado pelo responsável legal da proponente.

**4.4** - Os envelopes **1 - “Documentos de habilitação”** e **2 - “Proposta de Preços”**, deverão ser entregues no início da sessão pública da Tomada de Preços, com início às **9:00 horas do dia 02 de março de 2020, impreterivelmente**. Após esse horário nenhum envelope será recebido.

## **5 - DO CREDENCIAMENTO**

**5.1** - No dia **02 de março de 2020, às 9:00 horas**, na sede da Prefeitura Municipal de Ventania, Av. Anacleto Bueno de Camargo, 825, Centro, a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura, se reunirá em sessão pública, para recebimento dos documentos de credenciamento, envelopes de documentos de habilitação e proposta de preços, e abertura dos Envelopes 1 e 2, a participação dos interessados deverá ser efetivada através de seus respectivos representantes legais ou procuradores.

**5.2** - No caso de procuração outorgada por pessoa legalmente habilitada, a mesma deverá conferir amplos e ilimitados poderes para se manifestar e desistir da interposição de eventuais impugnações, recursos, dar entradas e receber documentos, etc. Se por instrumento particular, com firma reconhecida.

**5.3** - No caso de representação através de sócios ou diretores com poderes de decisão, tal condição deverá ser comprovada mediante apresentação da Cédula de Identidade (RG) e do Contrato Social ou Estatuto específico ou ainda no caso de Sociedade Anônima, da Ata de Eleição dos Diretores, tudo devidamente arquivados na repartição competente.

**5.4** - Na hipótese de representante de nacionalidade estrangeira, deverá ser apresentada prova de permanência legal no país.

**5.5** - Em qualquer caso, o representante deverá apresentar documento de identificação do outorgado, sendo que a prova de representação ficará arquivada junto ao processo de licitação.

**5.6** – Os documentos de credenciamento e envelopes “1” – Documentos de Habilitação e “2” – Proposta de Preços, deverão ser entregues no início da sessão pública da Tomada de Preços.

**5.7** - Uma vez entregues os credenciamentos e documentos de identificação dos proponentes presentes, abrir-se-á o Envelope “1” e serão feitas todas as análises para habilitação, tudo em ato público, não se permitindo a repetição dos atos praticados na ausência dos retardatários, podendo eles, entretanto, intervirem na licitação em qualquer fase seguinte, recebendo-a no estado em que se encontra.

**5.8** – Os documentos de credenciamento não poderão estar dentro do envelope de documentos nem de proposta.

**5.9** - A Comissão de licitação poderá autenticar as cópias dos documentos solicitados neste edital, desde que sejam apresentados os originais para conferência.

**5.10** - A Comissão não autenticará cópia de documentos autenticados por cartório.

## **6 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**6.1** - Os envelopes “1” - “Documentos de Habilitação” e “2” - “Proposta de Preços” terão suas aberturas iniciadas às **9:00 horas, do dia 02 de março de 2020**, começando pelo Envelope “1”, resolvendo-se todas as possíveis impugnações e recursos, para depois se passar à abertura do Envelope “2” das proponentes habilitadas.

**6.2** - A proponente que for julgada inabilitada terá seu Envelope “2” - “PROPOSTA DE PREÇOS”, totalmente lacrado e inviolado, devolvido, mediante recibo.

## **7 - DA DOCUMENTAÇÃO - ENVELOPE “1”**

**7.1** - Para habilitação nesta licitação exigir-se-á dos interessados toda documentação relativa à:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **7.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

Para comprovação da Habilitação Jurídica, a proponente, conforme sua situação, deverá apresentar o seguinte:

**7.2.1** - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**7.2.2** - Ato, constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**7.2.3** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**7.2.4** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**7.2.5** - Cédula de Identidade e CPF do titular e dos sócios.

## **7.3 - REGULARIDADE FISCAL**

Para comprovação da Regularidade Fiscal, a proponente conforme sua situação, deverá apresentar o seguinte:

**7.3.1** - Cartão do CNPJ.

**7.3.2** - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, se for o caso; e Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**7.3.3** - Prova de Regularidade fiscal:

a) para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União. c) Certidão Negativa de Débito (CND) do INSS;

b) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS - CRF;

c) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, referente ao domicílio da empresa;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho - (TST), conforme Lei nº 12.440/2011.

## **7.4. COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA E DEMAIS DECLARAÇÕES**

a) Apresentar no mínimo 01 atestado de capacidade técnica que declare que a proponente já realizou o serviço de igual natureza desta licitação; a declaração deve conter ainda a identificação e assinatura do responsável pela contratação, indicando o número do contrato assinado; se fornecido por pessoa jurídica de direito privado, deverá indicar a natureza do serviço e assinado por seu representante legal. Os atestados devem comprovar o bom desempenho da empresa em serviço, compatível em características, quantidades e prazos, com o objetivo da presente licitação. Não será aceito atestado de empresa que pertença ao mesmo grupo empresarial.

b) Declaração de regularidade Trabalhista, Idoneidade e Ausência de Vínculo com a Prefeitura Municipal de Ventania, nos termos do modelo Anexo IV.

## **7.5 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

Para comprovação da qualificação Econômico-Financeira, a proponente, conforme a sua situação, deverá apresentar o solicitado a seguir:

**7.5.1 - O Balanço Patrimonial** (ou Balanço de Abertura, caso a empresa esteja constituída há menos de 12 (doze) meses, no exercício social em curso), apresentado na forma da lei (com os Termos de Abertura e de Encerramento e devidamente registrado pelo órgão competente), que comprove a **boa situação financeira da empresa**, vedada a sua substituição por Balancetes ou Balanços Provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, contendo a demonstração contábil do exercício. As demonstrações contábeis, abaixo especificadas, deverão comprovar possuir os seguintes índices, extraídos do último balanço:

▪ ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE – ILC:

**AC/PC >ou= 1,00**

▪ ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL – ILG:

**AC+RLP/PC+ELP >ou= 1,00**

▪ GRAU DE ENDIVIDAMENTO – GE:

**(PC+ELP)/AT <ou= 0,50**

**ONDE:** AC = ATIVO CIRCULANTE

**1 PC = PASSIVO CIRCULANTE**

**RLP = REALIZÁVEL A LONGO PRAZO**

**2**

**ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO**

**AT = ATIVO TOTAL**

a) Nos termos da NBC-T-2.1 do Conselho Federal de Contabilidade - CFC, item 5.1.11, o balanço e demais demonstrações contábeis de encerramento de exercício bem como a demonstração dos índices contábeis deverão ser obrigatoriamente assinados por contador credenciado e pelo titular da empresa ou seu representante legal.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**7.5.2** - Capital Social mínimo, devidamente integralizado, ou valor de patrimônio líquido, devidamente comprovado, igual ou maior que 10% (dez por cento) do valor máximo global do lote da licitação.

**7.5.3** - Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante.

**Deverá constar ainda no Envelope “1”:**

- Termo de Aceitação do presente Edital, conforme modelo fornecido.

**7.6 – Além dos documentos solicitados, deverá conter as seguintes Declarações:**

**a)** Declaração negativa da superveniência de fato impeditivo à habilitação, incluso compromisso em declará-lo(s), caso venha(m) a ocorrer (**emitida pela própria proponente, assinada pelo representante legal ou seu procurador, desde que a procuração seja lavrada em estrita conformidade com o item 6.2 deste edital**);

**b)** declaração, sob penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (Lei 10.097/00) (**emitida pela própria proponente, assinada pelo representante legal ou seu procurador, desde que a procuração seja lavrada em estrita conformidade com o item 6.2 deste edital**);

**c)** Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em vigor. As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 30 (trinta) dias.

**d)** Declaração de que a empresa cumpre todas as normas relativas à saúde, higiene e segurança do trabalho de seus empregados (**emitida pela própria proponente, assinada pelo representante legal ou seu procurador, desde que a procuração seja lavrada em estrita conformidade com o item 5.2 deste edital**);

**e)** Declaração de aceitação das condições editalícias e físicas para a execução do objeto licitado, bem como das cláusulas contratuais, constantes da minuta de contrato (**emitida pela própria proponente, assinada pelo seu representante legal ou seu procurador, desde que a procuração seja lavrada em estrita conformidade com o item 5.2 deste edital**);

**f)** Em se tratando de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), deverá ser apresentada Declaração Simplificada emitida pela Junta Comercial e uma declaração, sob as penas da Lei, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido, estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

**7.7** - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor desta Administração, conforme preceitua o caput do artigo 32 da Lei 8.666/93.

**7.8** - Para as certidões que não contenham prazo de validade expresso, as mesmas deverão ser apresentadas com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da abertura do Envelope **1 - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**.

**7.9** - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação no certame, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição.

**a)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, o proponente deverá regularizar a documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento do julgamento da habilitação, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**b)** A não regularização da documentação, no prazo previsto na alínea “a”, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 de Lei 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **8 - DA PROPOSTA - ENVELOPE “2”**

A proposta de preços contida no Envelope “2” deverá ser preenchida em todos os campos obrigatórios no arquivo digital fornecido com o presente edital impressa por computador, em 01 (uma) via original, conforme modelo anexo, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, deverá ser assinada pelo representante legal da proponente, e conter o carimbo do CNPJ da proponente, além dos seguintes elementos:

**8.1** - Identificação clara da proponente.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**8.2** – Preço ofertado relatando os preços unitários e globais.

**8.3** - Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação.

**8.4** - O prazo de execução dos serviços de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.

**8.5** - Número da conta corrente e o banco para efetuar o pagamento (BANCO DO BRASIL S.A.). Caso a empresa disponha de conta corrente em bancos que não seja agência do Banco do Brasil, fica obrigada a autorizar a efetivação de um “**doc ou ted**” a seu favor, cujas despesas ficarão exclusivamente a seu cargo. Os dados desta alínea são imprescindíveis para fim de pagamento da contratada.

**8.6** - Carimbo do CNPJ.

**8.7** - Assinatura do responsável legal pela proponente.

**8.8** - Deverá acompanhar a Proposta de Preços o seguinte documento:

a) Declaração de comprometimento de execução de todos os serviços relacionados no Termo de Referência em anexo.

## **9 - DO JULGAMENTO**

**9.1** - Não serão consideradas, para efeito de julgamento, quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste Edital, assim como propostas com condições baseadas nas outras apresentadas pelos demais participantes deste certame.

**9.2** - Não serão admitidas propostas que apresentem preços irrisórios ou incompatíveis com os preços dos insumos e salários do mercado, acrescidos dos respectivos encargos, assim como não serão admitidos preços avultosos em relação aos valores de mercado.

**9.3** - A inabilitação do licitante importa na preclusão de seu direito de participação nas fases subsequentes do certame.

**9.4** - As propostas que não atenderem às condições deste Edital serão liminarmente desclassificadas.

**9.5** - Na escolha da proposta mais vantajosa à Administração, a Comissão atenderá para aquela apresentada de acordo com as especificações deste Edital e ofertar o **MENOR PREÇO GLOBAL PARA O LOTE LICITADO**.

**9.6** - No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes habilitados serão convocados.

**9.7** - Por força dos **arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06**, será observado:

a) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à melhor proposta classificada;

b) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente nova proposta, sob pena de preclusão;

c) a nova proposta de preços mencionada na alínea anterior deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME ou EPP);

d) não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

e) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na **alínea b**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

f) na hipótese da não contratação nos termos previsto na **alínea b**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

g) o disposto na alínea anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **10 - DO CONTRATO**

**10.1** - Após a adjudicação e homologação do resultado final da licitação, a Administração convocará o licitante vencedor, para no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data da Notificação, assinar o competente contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízos das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**10.2** - O não atendimento ao chamamento no prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinatura do contrato, poderá a Administração, a seu exclusivo sabor, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou revogar a presente Concorrência Pública, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei de Licitação.

**10.3** - Ficarão fazendo parte integrante do futuro contrato, independentemente de suas transcrições o presente Edital e seus Anexos, a proposta da vencedora e demais especificações técnicas.

**10.4** - Observar-se-ão para rescisão do contrato os motivos e as formas previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93.

**10.5** - A minuta do futuro contrato, passa a integrar o presente edital, como anexo.

**10.6** - O contrato, somente serão assinados após a adjudicação e homologação do resultado da licitação.

**10.7** - O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras e serviços até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

**10.8** - O objeto do lote, será contratado em regime de preço global, sendo vedada sua sub-contratação.

## **11 - DAS PENALIDADES**

A inobservância de qualquer cláusula ou condições aqui avençadas sujeitará o contratado à aplicação das seguintes penalidades:

- a)** Advertência por escrito;
- b)** Multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato na segunda infração;
- c)** Rescisão na terceira infração, penalizando o infrator com multa de 10% (dez por cento) do valor contratual, qualquer que seja a causa da rescisão;
- d)** Impedimento ao infrator que incidir no item “C”, desta cláusula de licitar com a municipalidade local.

**11.1** - As multas pecuniárias deverão ser colocadas à disposição do órgão licitante no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados da data de ciência, por parte da contratada, sob pena de inscrição como dívida ativa e execução judicial.

**11.2** - Ao invés de aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízos das mesmas, poderá ser rescindido o ajuste se ocorrido qualquer das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da lei nº 8.666/93 e suas alterações, observadas as formas previstas no art. 79 da mesma Lei.

## **12 - DA GARANTIA CONTRATUAL**

**12.1** - Não será exigida garantia contratual, uma vez que os pagamentos serão realizados de forma mensal, pelos serviços prestados.

## **13 - DOS SERVIÇOS**

**13.1** - Os serviços deverão ser executados de acordo com o termo de referência em anexo, obedecendo rigorosamente às normas exigíveis para os mesmos, bem como dos demais órgãos fiscalizadores.

**13.2** - A contratada responsabilizar-se-á pela qualidade e perfeição técnica dos serviços por ela executados, cabendo à Prefeitura a fiscalização da mesma e conclusão pelo recebimento ou rejeição, no todo ou em parte, sem prejuízo das sanções para os casos de inadimplemento.

**13.3** - A contratada reфарá às suas expensas, os serviços que se apresentarem mal executados tecnicamente, ou que não tenham obedecido às boas técnicas de execução.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**13.4** - Ficará a cargo da Prefeitura através do Setor de Finanças e do Setor de Tributação, a fiscalização dos serviços, podendo, a seus critérios exclusivos, completá-los por gerenciamento através de empresa especializada.

## **14 - DO PRAZO DE INÍCIO E TÉRMINO**

**14.1** - Os serviços contratados deverão iniciar-se no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis seguintes ao da data de assinatura do contrato.

**14.2** - Os serviços terão seu prazo de duração de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, podendo ser aditivado, de comum acordo entre as partes, se de interesse do Município.

## **15 - DO PAGAMENTO**

**15.1** - Os pagamentos dos serviços executados serão realizados em parcelas mensais.

## **16 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**16.1** - A interposição dos recursos sobre os atos praticados no curso deste procedimento licitatório, previstos no artigo 109 da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, deverão ser protocolados no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal, no horário de expediente, dentro do prazo legal, recursos estes que deverão ser respondidos em 05 (cinco) dias úteis.

**16.2** - A intimação pertinente aos atos de julgamento da habilitação e das propostas se dará na própria sessão mediante comunicação direta aos interessados presentes. Em relação aos ausentes, proceder-se-á sua intimação por e-mail ou através de publicação em jornal de divulgação dos atos oficiais do Município, relativas à julgamentos realizados na fase de habilitação/inabilitação dos licitantes e classificação/desclassificação das propostas. Qualquer outra informação adicional pertinente ao certame deverá ser solicitada ao Setor de Licitação.

**16.3** - A partir do momento da intimação, o processo de licitação permanecerá no Setor de Licitação, sendo franqueado para vistas dos interessados, que dele poderão solicitar extração das cópias desejadas, mediante o pagamento do respectivo valor. Não será admitida a retirada dos autos da repartição.

**16.4** - Interposto qualquer recurso, a Administração avisará os demais licitantes do fato. Estes poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis. A partir do recebimento do recurso e até o final do prazo de que trata este item, tanto o processo de licitação quanto cópias do recurso permanecerão à disposição dos interessados, no mesmo local indicado no item anterior.

## **17 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**17.1** - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**17.1.1** - Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**17.2** - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente,



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**17.3** - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **18 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1** - Para esta Tomada de Preços não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio ou empresa concordatária, bem como aquelas que forem consideradas inidôneas, ou que estejam suspensas, na forma da Lei ou em litígio com qualquer órgão público ou sob suspeição com entidades da Administração Pública direta ou indireta da União, Estado ou Município.

**18.2** - Fica reservado à Administração, o direito de Revogar por conveniência ou interesse público, bem como Anular por ilegalidade a presente licitação, no todo ou parte, sem que assista aos licitantes direitos de reembolso ou indenização, desde que presentes os requisitos do art. 49 e seus parágrafos, da lei nº 8.666/93 e suas alterações.

### **18.3 - À contratada caberá:**

**18.3.1** - Assegurar o livre acesso por parte da fiscalização a todas as etapas dos serviços.

**18.3.2** - Responder pela segurança do trabalho de seus funcionários, técnicos e de terceiros.

**18.3.3** - Arcar com todas as despesas de reparos de serviços mal executados ou executados de forma incorreta, decorrentes de culpa ou dolo da CONTRATADA, com reposição de materiais utilizados, acatando prontamente as determinações da Fiscalização.

**18.4** - A Prefeitura se reserva no direito de executar através de outras contratadas ou diretamente, serviços distintos dos abrangidos na presente licitação.

**18.5** - A Comissão poderá transformar o Julgamento em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento das Propostas, inclusive valer-se dos préstimos de profissionais especializados para auxiliá-la.

**18.6** - O preço global e unitário das propostas não sofrerão reajustes durante a execução do contrato, a não ser em decorrência de modificações no atual modelo econômico nacional que venham autorizar formas de correções para manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato.

**18.7** - Toda e qualquer informação a respeito da presente licitação poderá ser solicitada por escrito à Comissão Permanente de Licitações durante o horário normal de expediente, na sede da Prefeitura, sita a Av. Anacleto Bueno de Camargo, 825, até 3 (três) dias úteis antes da entrega das propostas.

**18.7.1** - Os esclarecimentos serão prestados em até 48 (quarenta e oito) horas antes da entrega das propostas.

**18.8** - Os eventuais Recursos, Reconsiderações e Representações deverão atender, no que couber, as disposições legais do artigo 109, seus incisos e parágrafos, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**18.9** - Na contagem de prazos serão rigorosamente observadas as regras contidas no artigo 110 e parágrafo único da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**18.10** - Fica expressamente vedada à empresa contratada, a transferência de responsabilidade, bem como a sub-contratação dos serviços constantes desta Tomada de Preços, a qualquer outra empresa, no todo ou em parte.

## **19 - CONSTITUEM ANEXOS DO EDITAL**

**19.1** - Minuta do Contrato a ser celebrado com a proponente vencedora.

**19.2** - Modelo de declarações.

**19.3** - Modelo de termo de aceitação do edital.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**19.4** - Formulário padronizado para preenchimento da proposta em arquivo digital.

**19.5** - Cópia do presente Edital, assim como os dados e elementos necessários à elaboração da proposta poderão ser retirados, no Setor de Licitação, no Prédio da Prefeitura Municipal, bem como no site [www.ventania.pr.gov.br](http://www.ventania.pr.gov.br). Informações sobre esta licitação poderão ser obtidas no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal através do telefone (42) 3274-1144.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, aos onze dias de fevereiro de 2020.

**Antônio Helly Santiago  
Prefeito Municipal**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1 – DOS SERVIÇOS**

**1.1** – Contratação de empresa especializada para locação e operacionalização de sistema de cadastro de propriedade rural para emissão de laudos contendo o valor da terra nua e de gerenciamento eletrônico de documentos, incluindo a hospedagem e manutenção dos sistemas, contemplando ainda, os seguintes serviços:

#### **1.1.1 - ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO**

**1.1.1.1** - Para a execução dos serviços a serem contratados, será necessária a realização de 03 (três) fases. São elas:

- a) Implantação do sistema e treinamento de pessoal (fiscais).
- b) Nesta etapa, a CONTRATADA deverá implementar o sistema aprovado em processo licitatório, bem como fornecer o devido treinamento para os fiscais para que a troca de informações e a execução do projeto seja eficaz.
- c) Esta etapa deverá ser concluída em até 15 (quinze) dias a contar da assinatura do contrato de prestação de serviços.

#### **1.2.1 - TREINAMENTO DE CONTADORES, FUNCIONÁRIOS DOS SINDICATOS E DEMAIS INTERESSADOS**

**1.2.1.1** - A CONTRATADA compromete-se a realizar inicialmente reunião de sensibilização com todos os profissionais que realizam as Declarações de Imposto Territorial Rural, da importância dos valores de terras nuas serem declarados corretamente. Também deverá realizar treinamento para esses profissionais para utilização do Sistema de Cadastro Técnico Rural Multifinalitário.

#### **1.3.1 - ACOMPANHAMENTO**

**1.3.1.1** - A CONTRATADA deverá fazer o acompanhamento dos cadastros e liberação dos laudos de valor de terra nua. Prestar todo apoio aos funcionários municipais e profissionais.

#### **1.4.1 - ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

- Aquisições;
- Mapeamentos;
- Elaboração do Projeto Lógico do Banco de Dados;
- Conferência e critérios de qualidade.

### **1.5 - AQUISIÇÕES**

**1.5.1** - Consolidação dos dados da Secretaria de Agricultura do Paraná, através de seu Departamento de Economia Rural (Deral) relativos ao valor da terra nua (VTN).

### **1.6 - MAPEAMENTOS**

**1.6.1** - Elaboração do Projeto Lógico do Banco de Dados para identificação e cálculo do valor da terra nua dos imóveis rurais.

**1.6.2** - Elaboração de módulo WEB para cadastramento de imóveis rurais, com inserção do polígono definidor de seus limites.

### **1.7 - CONFERÊNCIAS E CRITÉRIOS DE QUALIDADE**

**1.7.1** - Deverão ser realizadas diversas conferências com a adoção dos seguintes requisitos técnicos de precisão e qualidade dos elementos importados:

- a) **Conectividade:** Para os arquivos vetoriais, as linhas que terminam ou começam num mesmo ponto devem ser conectadas através de nós.
- b) **Integridade dos elementos:** Todas as linhas devem estar completas no arquivo vetorial, sem falhas ou interrupções, mesmo que, no arquivo raster, estas linhas apareçam interrompidas, como é o caso, por exemplo, de algumas curvas de nível que, por impossibilidade de representação (relevo acentuado) ou para colocação de cotas, aparecem interrompidas na carta topográfica.
- c) **Fechamento de polígonos:** Todos os elementos do tipo área devem estar fechados, isto é, o nó final da linha que delimita cada polígono deve coincidir com o nó inicial. Os polígonos interrompidos pela linha de borda da carta, devem ser fechados.
- d) **Ligações externas:** Todas as linhas que têm continuidade nas cartas adjacentes devem estar alinhadas às linhas das cartas vizinhas, sem deslocamentos na junção das cartas.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**e) Deslocamento dos elementos:** Cada arquivo vetorial superposto com o arquivo raster correspondente, não deve apresentar deslocamentos nas linhas. As linhas vetoriais devem estar perfeitamente superpostas às linhas raster correspondentes. Não se admite linha vetorial fora da largura da linha raster.

**f) Elementos representados por “patterns”:** Todas as áreas que aparecem nos arquivos raster representadas por meio de “patterns” (padrões de desenho), devem ser vetorizadas pelas linhas que delimitam estas áreas. Exemplo de áreas representadas por “patterns”: terrenos sujeitos à inundação, áreas de brejo ou pântano, áreas de mangue, etc.

**g) Elementos representados por duas linhas paralelas:** Todos os elementos representados por duas linhas paralelas devem ser vetorizados por uma única linha, seguindo a linha média, equidistante às duas linhas. É o caso de algumas rodovias que devem ser vetorizadas pelo seu eixo longitudinal.

**h) Reticulado da projeção:** Não deve ser vetorizado o reticulado da projeção UTM. Também não devem ser vetorizadas as cruzetas que representam cruzamentos de meridianos e paralelos nos arquivos raster.

**i) Cantos de folha:** Não devem ser vetorizadas as linhas que representam as latitudes e longitudes. Apenas os quatro cantos que delimitam a área mapeada na carta topográfica devem ser vetorizados.

**j) Fundo de cor:** As áreas que aparecem nas cartas com fundo colorido não devem ser vetorizadas com preenchimento de cor no seu interior. As áreas devem ser vetorizadas pelas linhas delimitam cada área.

**k) Dados marginais:** Nenhuma informação marginal deve ser vetorizada. Somente os elementos representados no interior da área mapeada pela carta topográfica devem ser vetorizados.

## **1.8 - SEGURANÇA**

**1.8.1 -** Além da segurança de informações, softwares e hardwares, alvo de uma política interna de segurança, o administrador do Servidor WEB irá se preocupar continuamente em proteger a integridade física dos equipamentos e informações instalados, atendendo aos seguintes requisitos:

**a)** Controle e Restrição de Acesso;

**b)** O local do Servidor WEB possuirá vigilância patrimonial 24 (vinte e quatro) horas e só permitirá a entrada de pessoas autorizadas e devidamente identificadas, onde o Servidor WEB deverá ficar constantemente fechado, com acesso restrito aos operadores e pessoais de suporte técnico.

## **1.9 - BANDA INTERNET**

**1.9.1 -** Será disponibilizada uma banda Internet de no mínimo 4 Mbps para a comunicação do Servidor WEB com a Internet.

## **1.10 - PRODUTOS**

**1.10.1 -** Deverão ser apresentados os seguintes produtos:

**a)** Locação e operacionalização do Sistema de Avaliação de Imóveis Rurais – via INTERNET, para CADASTRO DE PROPRIEDADE RURAL para emissão de atestados pela internet contendo o valor da terra nua (VTN) utilizado na declaração do ITR e permitir o exercício da fiscalização, inclusive à de lançamento de créditos tributários das propriedades rurais em atendimento as normativas da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

**b)** Locação e manutenção do Sistema – hospedagem (INTERNET), para Gerenciamento Eletrônico de documentos para guarda e arquivamento digital dos processos de fiscalização do Imposto Territorial Rural por 6 (seis) anos em atendimento as normativas da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

## **1.11 - OBRIGAÇÕES**

**1.11.1 -** São responsabilidades da empresa a ser CONTRATADA:

**a)** Disponibilizar sistema informatizado de gestão e apoio à fiscalização do ITR para a CONTRATANTE. A disponibilização consiste em implantação, treinamento, manutenção e licença do sistema, durante a vigência do contrato.

**b)** Os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, em conformidade com o Art. 70 da Lei Federal nº 8.666/93.

**1.11.2 -** São responsabilidades do Município CONTRATANTE:

**a)** Fornecer à CONTRATADA as informações e documentação solicitadas, com vistas a viabilizar a prestação do serviço ora contratado.

**b)** Disponibilizar funcionários que serão responsáveis pela revisão das validações feitas pela CONTRATADA e pelo lançamento de eventuais alterações de dados no sistema da Receita.

**c)** Providenciar e executar todas as ações administrativas de sua exclusiva competência, relativas à execução dos trabalhos.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **2 - PRINCIPAIS RESULTADOS/BENEFÍCIOS ESPERADOS**

**2.1** - Dentre os benefícios que serão alcançados com a implementação dos serviços, objeto do presente projeto, podem ser citados:

- Implantação de uma fiscalização eficaz para o correto recolhimento do ITR;
- Moralização do Município frente aos contribuintes de ITR;
- Aumento da arrecadação do ITR e, conseqüentemente, aumento das receitas do Município beneficiário.

## **3 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

### **3.1 - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO SISTEMA DE GESTÃO DE APOIO A FISCALIZAÇÃO DO ITR.**

Identificação do Imóvel:

- Código do Imóvel (interno do Sistema) e Nome do Imóvel;
- Número do Imóvel na Receita Federal (NIRF) => Sem Duplicidade;
- Número do Imóvel no INCRA (CCIR) => Sem Duplicidade;
- Tipo do Imóvel;
- Endereço do Imóvel (Tipo do Logradouro, Logradouro, Número, Bairro ou Distrito, Município, Estado e CEP);
- Endereço para entrega de correspondências do Imóvel (Tipo do Logradouro, Logradouro, Número, Bairro ou Distrito, Município, Estado e CEP);
- Área Total do Imóvel e Unidade da Área informada;
- Proprietário atual do imóvel;
- Coordenadas do Imóvel:
- Coordenadas conforme o Sistema Geográfico (WGS 84): Altitude, Latitude e Longitude;
- Coordenadas conforme o Sistema UTM: Coordenada N (Y) e Coordenada E (X);
- Informações de Acesso ao Imóvel;
- Informações das Condições de Estradas Internas.

Mapas do Imóvel:

- Título do Mapa;
- Localização do Mapa;
- Observações do Mapa do Imóvel;

**Prazo de execução:** 12 MESES

**Forma de pagamento:** pagamento parcelado em 12 (doze) meses, sendo que o pagamento deve ser feito em 30 (trinta) dias mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada.

**Local da prestação:** os serviços a serem prestados serão realizados junto à Secretaria Municipal de Arrecadação e Tributação e da Secretaria Municipal de Finanças.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, aos onze dias de fevereiro de 2020.

**Hélio Miguel de Souza**  
**Secretário Municipal de Finanças**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2020**

**REF.: LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2020**

**CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE VENTANIA E A EMPRESA \_\_\_\_\_, NOS TERMOS ABAIXO.**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ de dois mil e vinte, nesta cidade de Ventania, Estado do Paraná, de um lado o **MUNICÍPIO DE VENTANIA**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 95.685.798/0001-69, situada na Av. Anacleto Bueno de Camargo, 825, Centro, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. xxxxxx, portador do RG nº 0.000.000-0/SSP-PR e do CPF/MF nº 000.000.000-00, residente e domiciliado nesta cidade de Ventania/PR – de ora em diante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado à empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº 00.000.000/0000-00, com sede na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_ Sr. \_\_\_\_\_, portador do RG nº 0.000.000-0/SSP-PR e do CPF/MF nº 000.000.000-00, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, - de ora em diante denominada **CONTRATADA**, sob disciplina na Lei nº 8.666/93 e na presença das testemunhas abaixo, ajustam e contratam o seguinte:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Nos termos da **Tomada de Preços nº 2/2020**, fica a CONTRATADA, responsável pelo fornecimento do sistema de cadastro de propriedade rural para emissão de laudos contendo o valor da terra nua e de gerenciamento eletrônico de documentos, incluindo a hospedagem e manutenção dos sistemas, contemplando ainda os serviços constantes do Termo de Referência anexo I do edital da Tomada de Preços.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Para custeio das despesas resultantes da presente licitação, serão utilizados recursos próprios do Município de Ventania, consignado na seguinte dotação orçamentária:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2020	290	03.001.04.122.0004.2003	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUJEIÇÃO AO EDITAL**

A contratada ratifica neste ato sua sujeição a todas as exigências do Edital de **Tomada de Preços nº 2/2020 e seus anexos, que passam a integrar este contrato**. Constitui igualmente parte integrante deste contrato a proposta da contratada, independentemente de transcrição (exceto no que contrariar e/ou conflitar com os instrumentos expedidos pela CONTRATANTE).

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

O valor global do contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), daqui por diante denominado valor contratual.

### **CLÁUSULA QUINTA – DOS SERVIÇOS**

**5.1)** O fornecimento do sistema e os serviços a serem executados, pela contratada, deverão estar rigorosamente de acordo com as normas e órgãos fiscalizadores, sendo vedada sua sub-contratação.

**5.2)** A contratada responsabilizar-se-á pela qualidade e perfeição técnica dos sistema e serviços executados, devendo refazê-los à suas expensas, caso se comprove que suas elaborações não seguirem padrões tecnicamente aceitáveis.

**5.3)** A contratada refará por suas expensas, os serviços que se apresentarem mal executados tecnicamente, ou que não tenham obedecido às boas técnicas de execução.

**5.4)** Ficará a cargo da Prefeitura através do Setor de Finanças e de Tributação a fiscalização dos serviços, podendo, a seu critério exclusivo, completá-la por gerenciamento através de empresa especializada.

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1)** A contratada deverá, além das obrigações discriminadas no Termo de Referência anexo ao edital da Tomada de Preços, ainda:

**6.1.1)** Assegurar o livre acesso por parte da fiscalização a todas as partes de execução dos serviços.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**6.1.2)** Responder pela segurança do trabalho de seus operários, técnicos e de terceiros, sinalizando, com placas, que existem obras em andamento.

**6.1.3)** Arcar com todas as despesas de seu pessoal envolvidos na execução dos serviços.

## ***CLÁUSULA SÉTIMA - DA LIBERAÇÃO DOS SERVIÇOS***

Os serviços serão liberados pela Secretaria Municipal de Finanças através do Setor de Tributação, e a **contratada** ficará sujeita às determinações dos fiscais quanto à qualidade dos serviços executados. A fiscalização poderá exigir o afastamento de qualquer funcionário da empresa, quando julgar necessário.

## ***CLÁUSULA OITAVA – DO PREPOSTO***

A **CONTRATADA** manterá no local da prestação do serviço preposto habilitado profissionalmente, aceito pela **CONTRATANTE**, com amplos poderes para representá-la na execução do contrato.

## ***CLÁUSULA NONA - DOS ENCARGOS TRABALHISTAS***

Ficarão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas com equipamentos, empregados, encargos trabalhistas, sociais e previdenciários.

## ***CLÁUSULA DÉCIMA – DA INADIMPLÊNCIA DA CONTRATADA FACE AOS ENCARGOS TRABALHISTAS***

Será retido da nota fiscal o percentual previsto na legislação vigente.

## ***CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA REPARAÇÃO DE EVENTUAIS DANOS CAUSADOS PELA CONTRATADA***

A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.

## ***CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E PRORROGAÇÃO***

**12.1)** O prazo de execução dos serviços, objeto do presente contrato, será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do presente contrato, podendo ser aditivado, de comum acordo entre as partes, se de interesse do Município.

**Parágrafo primeiro** - Somente será admitida a alteração do prazo de execução diante:

- a)** da alteração dos serviços e/ou de especificações dos mesmos pelo **CONTRATANTE**;
- b)** do aumento, por ato do **CONTRATANTE**, das quantidades inicialmente previstas, obedecidos os limites fixados na lei;
- c)** do atraso no fornecimento de dados informativos, materiais e qualquer subsídio concernente ao objeto contratado, que estejam sob responsabilidade expressa do **CONTRATANTE**;
- d)** da interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse do **CONTRATANTE**;
- e)** de impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pelo **CONTRATANTE** em documento contemporâneo à sua ocorrência;
- f)** da superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;
- g)** de outros casos previstos em lei.

## ***CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL***

O recebimento provisório ou definitivo dos serviços não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos serviços, nem a ética profissional pela perfeita execução do contrato. As responsabilidades decorrentes de fornecimento do material/execução dos serviços fora das especificações fornecidas e/ou que venham a causar dano à Administração serão apuradas e a reparação do dano exigida legalmente.

## ***CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PAGAMENTO***

Os pagamentos serão efetuados em parcelas mensais, mediante emissão de nota fiscal, acompanhada de relatório dos serviços prestados no período.

## ***CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO***



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

**15.1)** A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa diária correspondente a 0,5% (cinco décimos percentuais) do valor total adjudicado e homologado a seu favor pelo não cumprimento de qualquer obrigação contratual, devendo o valor da multa ser colocado à disposição do órgão licitante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados da data de ciência, por parte da contratada, sob pena de inscrição como dívida ativa e execução judicial, sem prejuízo de qualquer outra cominação prevista neste edital.

**15.2)** Esta notificação será feita por escrito, ainda que extrajudicialmente.

**15.3)** Certo ainda que, sem prejuízo das penalidades referidas nesta cláusula, pela inexecução total ou parcial deste instrumento, e a critério da **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** poderá sofrer as seguintes sanções administrativas:

**15.3.1)** Advertência;

**15.3.2)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**15.3.3)** Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante o **CONTRATANTE**, após o ressarcimento dos prejuízos que a **CONTRATADA** vier a causar, decorrido o prazo da sanção aplicada com base nesta cláusula.

**15.4)** A sanção estabelecida no subitem 15.3.3 será de competência exclusiva do Prefeito Municipal de Ventania, facultada sempre a defesa da **CONTRATADA** no respectivo processo, nos termos do parágrafo 3º do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, alterada pelas Leis 8.883/94 e 9.648/98.

**15.5)** Independentemente das aplicações das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, poderá ser rescindido o ajuste se ocorridas quaisquer das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações, observadas as formas previstas no artigo 79 da mesma lei.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto licitado até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor do contrato inicial.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA TRANSFERÊNCIA DE RESPONSABILIDADE**

Fica expressamente vedada à empresa contratada, a transferência de responsabilidade, bem como a sub-contratação dos serviços constantes da Tomada de Preços nº 2/2020, bem como deste instrumento, a qualquer outra empresa, no todo ou em parte.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA GARANTIA PELA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

A Contratada declara expressamente, para fins de direito e efeitos legais que responderá pela solidez, segurança e perfeição dos serviços executados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA RESCISÃO**

Em caso de rescisão do contrato, esta poderá ser realizada amigável ou judicialmente, nos expressos termos da legislação aplicável à espécie.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Tibagi/PR, para solução de qualquer pendência oriunda deste contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem certos e combinados, assinam o presente contrato em três vias de igual teor, para o mesmo fim juntamente com duas testemunhas no presente ato.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CONTRATANTE**

**Nome**

**Prefeito Municipal**

**EMPRESA**

**CONTRATADA**

**Nome**

**Responsável Legal Pela Contratada**

**Nome**

**Secretário Municipal de Finanças**

**Gestor do Contrato**

**TESTEMUNHAS:**

**1.**

**NOME/CPF**

**2.**

**NOME/CPF**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÕES**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2020**

### **DECLARAÇÃO NEGATIVA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO. (Modelo)**

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob número \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), \_\_\_\_\_ (vínculo com a empresa, por exemplo, sócio-gerente. O signatário do documento deverá ter poderes de decisão, quer pelo fato de ter sido incumbido de desenvolver atividades de administração e gerência no contrato social ou estatuto da empresa, quer por procuração com firma reconhecida em Cartório, subscrita por pessoa detentora de tais poderes), portador do RG \_\_\_\_\_, cadastrado no CPF sob número \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, DECLARA que não há fato superveniente impeditivo à sua habilitação para participação em processos/procedimentos licitatórios junto a órgãos públicos, comprometendo-se a declará-lo(s) caso venha(m) a ocorrer.

Local e data

\_\_\_\_\_  
**Representante legal**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR JUNTO AO MINISTÉRIO DO TRABALHO, EM ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF. (Modelo)**

### **TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2020**

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob número \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), \_\_\_\_\_ (vínculo com a empresa, por exemplo, sócio-gerente. O signatário do documento deverá ter poderes de decisão, quer pelo fato de ter sido incumbido de desenvolver atividades de administração e gerência no contrato social ou estatuto da empresa, quer por procuração com firma reconhecida em Cartório, subscrita por pessoa detentora de tais poderes), portador do RG \_\_\_\_\_, cadastrado no CPF sob número \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, DECLARA que está em situação regular junto ao Ministério do Trabalho, nos moldes do inciso XXXIII do Artigo 7º da CF.

Local e data

\_\_\_\_\_  
**Representante legal**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE, HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO DOS EMPREGADOS.**

**(Modelo)**

### **TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2020**

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob número \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), \_\_\_\_\_ (vínculo com a empresa, por exemplo, sócio-gerente. O signatário do documento deverá ter poderes de decisão, quer pelo fato de ter sido incumbido de desenvolver atividades de administração e gerência no contrato social ou estatuto da empresa, quer por procuração com firma reconhecida em Cartório, subscrita por pessoa detentora de tais poderes), portador do RG \_\_\_\_\_, cadastrado no CPF sob número \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, DECLARA que cumpre todas as normas relativas à saúde, higiene e segurança do trabalho de seus empregados.

Local e data

\_\_\_\_\_  
**Representante legal**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES EDITALÍCIAS E FÍSICAS PARA A ENTREGA DAS OBRAS LICITADAS E DAS CLÁUSULAS CONTRATUAIS**

**(Modelo)**

### **TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2020**

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob número \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), \_\_\_\_\_ (vínculo com a empresa, por exemplo, sócio-gerente. O signatário do documento deverá ter poderes de decisão, quer pelo fato de ter sido incumbido de desenvolver atividades de administração e gerência no contrato social ou estatuto da empresa, quer por procuração com firma reconhecida em Cartório, subscrita por pessoa detentora de tais poderes), portador do RG \_\_\_\_\_, cadastrado no CPF sob número \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, DECLARA que **aceita e se submete**, sem reservas, aos itens editalícios, às cláusulas contratuais constantes dos autos da **Tomada de Preços nº 2/2020** e às condições físicas ora estipuladas para a execução do objeto licitado.

Local e data

\_\_\_\_\_  
**Representante legal**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO III**

### **MODELO DE TERMO DE ACEITAÇÃO DO EDITAL**

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2020**

### **TERMO DE ACEITAÇÃO DO EDITAL**

Pelo presente termo, a Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ sob nº 00.000.000/00, com sede na Av./Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP 00.000-000, na cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, por seu representante legal, abaixo assinado, vem à presença da Comissão Permanente de Licitações do Município de Ventania, para declarar, expressamente, que examinou cuidadosamente a pasta contendo o Edital Completo, nela não achando nenhuma falta ou irregularidade que comprometesse a legalidade do certame licitatório, referente à **Tomada de Preços nº 2/2020**, aceitando, portanto, todos os seus termos.

Por ser a expressão da verdade, firma o presente.

Local e data

\_\_\_\_\_  
**Representante legal**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **DECLARAÇÃO - VEDAÇÃO AO NEPOTISMO**

### **TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2020**

A Contratada DECLARA, sob as penas da Lei, que:

1. Seu(s) sócio(s), dirigente(s), administradores, bem como as demais pessoas que compõem seu quadro técnico ou societário não é(são) empregado(s) da Prefeitura Municipal de Ventania e não possui(em) vínculo familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau) com:

- empregados detentores de cargo que atuem em área da Prefeitura Municipal de Ventania com gerenciamento sobre o contrato ou sobre o serviço objeto do presente contrato;
- empregados detentores de cargo que atuem na área solicitante da contratação/licitação/credenciamento;
- empregados detentores de cargo que atuem na área que realiza o credenciamento/licitação/contratação;
- autoridade da Prefeitura Municipal de Ventania hierarquicamente superior tais como Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários.

Localidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_2020.

-----  
Representante legal da empresa  
nome e CPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

Página: 1

Município de Ventania  
Tomada de preços 2/2020  
**PROPOSTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS / SERVIÇOS**

CNPJ: . . . / . . . - . . . Fornecedor :  
Endereço :  
Inscrição Estadual:  
Representante:  
Endereço representante:  
E-mail representante:  
Banco:  
Lote : 001 Lote 001

Contador: CPF: . . . - . . . RG: . . .

Telefone: E-mail: Telefone contador: Celular: Fax:

Agência: Conta: Data de abertura: Telefone representante:

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	SVGO	Preço Máximo	Marca	Preço Unitário	Preço Total
001	SERVIÇOS RELATIVOS AO ITR - IMPOSTO TERRITORIAL RURAL	1,00		SVGO	59.348,00			0,00

Locação e operacionalização de sistema de cadastro de propriedade rural para emissão de laudos contendo o valor da terra nua e de gerenciamento eletrônico de documentos, incluindo a hospedagem e manutenção dos sistemas, treinamentos, acompanhamentos, mapeamentos, entre outros.

PREÇO TOTAL DO LOTE : 0,00  
TOTAL DA PROPOSTA : 0,00

CNPJ: . . . / . . . - . . .